

クラブハウス当直マニュアル

* クラブハウスノートに担当艇 責任者名 到着時刻と帰宅時刻を記入する *

1. 時間は11時から19時まで 土曜日と日曜日
2. 当番はその週の初めにMLで艇名と携帯電話の番号を連絡する
3. 鍵はマリーナフロントで開けてもらう
4. 入口と窓のホワイトボードに艇名を表示
5. クラブハウスを空ける場合はホワイトボードに（何時にはもどる等の）表示しておく
6. 帰りはクラブハウス内のインターホンで警備室に連絡をしガードマン立ち会いで施錠してもらい帰宅
7. 19時を過ぎてもクラブハウスを利用するクラブ員がいる場合そのクラブ員に帰宅時の連絡施錠をしハウス当番ノートに依頼者名を記入後帰宅
8. 19時以降利用するクラブ員は上記7の連絡施錠をすること
9. 当番艇は自分の責任において得意なイベントを開催しても良い
10. 簡単な掃除 なおゴミは持ち帰る（たばこの吸い殻はかならず室外のゴミ箱に処理する）

* 冷蔵庫内の飲み物を使った場合1週間以内に同量補充する（できれば持ち込みが望ましい）

* 差し支えない場合は窓 入口を開けておくと立ち寄りの方が多い クラブ員勧誘には良い

* 他に連絡事項がある場合も ノートに記入

* お願い* クラブハウスに個人の物を置かないこと

* 冷蔵庫に個人の物を冷やす為に置く場合 日付名前を記入 保管は一週間を超えない事

（以後は安全の為廃棄します） 私物は一番安全なご自分のボートに！

TYCハウス委員会